**Convocation à une Assemblée Générale [Ordinaire ou Extraordinaire]**

*Ce modèle vous servira de base : il est à modifier ou à compléter en fonction de vos besoins ou des résolutions que vous souhaitez ajouter.*

Coordonnées Association (+ logo)

**Objet : Convocation à l’Assemblée Générale [Ordinaire ou Extraordinaire] du ……………….. (Date de la tenue de l’Assemblée)**

Madame, Monsieur,

J’ai le plaisir de vous inviter à assister à l’Assemblée Générale [Ordinaire ; Extraordinaire] de notre association qui aura lieu le …………(date) à ……. (heure) à (adresse du lieu où se tiendra l’Assemblée).

L'ordre du jour retenu est le suivant :

* …
* …
* …
* …

Il convient de rappeler que, conformément à l'article … des Statuts de notre association et l'article … (remplir) du Règlement Intérieur, un quorum de … (remplir) doit être atteint pour rendre les délibérations valables.

En cas d'impossibilité de présence, le vote par procuration est autorisé, conformément à l'article …. (remplir) des statuts de l’association. Ainsi, si vous ne pouvez assister à cette Assemblée Générale, vous trouverez joint à ce courrier, un formulaire de vote par procuration afin de vous faire représenter par un adhérent de votre choix, le cas échéant. Seuls les membres (à jour de leur cotisation ; non exclu ; non salarié…) peuvent participer à l'Assemblée Générale Ordinaire, en vertu de l'article … (remplir) du Règlement Intérieur de l’association.

De plus, selon les dispositions de l'article … (remplir) des statuts, tous les documents nécessaires à votre information (rapport du conseil sur les activités écoulées, bilan, texte des résolutions proposées…) sont tenus à votre disposition au siège social de l’association durant … mois (remplir).

Dans l'attente de notre rencontre, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à …………………, le……………………….

Le Président (ou le Secrétaire)