

# TRÉSORIER(E)



**Acteur(trice) indispensable du Bureau qui garantit la gestion des finances et favorise la pérennité du Club**



## Rôle :

- Responsable de la politique financière définie par la direction du club

## Missions :

- Garantir une gestion saine et équilibrée des finances du club (établir la comptabilité, les budgets, collaborer avec l'expert-comptable choisi par le club)
- Optimiser les ressources et dépenses financières du club
- Assurer la pérennité du club en préparant le budget prévisionnel en accord avec les objectifs à court, moyen et long terme
- Etablir les rapports financiers
- Entretenir une comptabilité quotidienne transparente et représentative du club (enregistrer les encaissements, décaissements, gestion du compte bancaire)

## Qualités

- Gestion, organisation et communication
- Précision, rigueur et disponibilité
- Savoir-faire/habilité avec les chiffres
- Maîtrise de l'environnement associatif



## Disponibilité au sein d'un club :

- Se rendre disponible pour la gestion financière quotidienne du club et les événements importants (Assemblées Générales, réunions, manifestations...).
- Environ 6 heures/semaine
- Disposer d'une licence F.F.F à jour

## FORMATIONS CONSEILLÉES

Expériences et/ou connaissances souhaitées en comptabilité/gestion

### **Parcours Fédéral de Formation du Dirigeant (PFFD) :**

S'approprier les clefs de la gestion financière

Optimiser les ressources financières de son club

Développer son aisance à l'oral

Maîtriser l'environnement de l'association