



FICHE DE RÉCLAMATION



Intitulé de la Formation :

Date de la Formation :

Nom et Prénom du Stagiaire :

Courriel :

Téléphone :

Objet de la réclamation :

- Accueil (comportement, prise en charge)
- Délai de traitement de la demande ou courriel sans réponse
- Salle / Matériel défectueux
- Tarification (frais)
- Renseignements / Conseils non adaptés
- Problème de financement
- Contenus pédagogiques
- Restauration et / ou hébergement
- Autre, à spécifier :

Détails de la réclamation :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Réclamation à adresser : ir2f@mediterranee.fff.fr

Réponse apportée par l'IR2F sous un délai de 15 jours. Si l'IR2F nécessite un délai supplémentaire, vous en serez avisé avant la fin de la période de 15 jours.

Vous pouvez joindre à cette réclamation tout document que vous jugerez utile à son traitement.