



# FICHE DE RÉCLAMATION



**Intitulé de la Formation :** .....

Date de la Formation : .....

**Nom et Prénom du Stagiaire :** .....

Courriel : .....

Téléphone : .....

**Objet de la réclamation :**

- Accueil (comportement, prise en charge)
- Délai de traitement de la demande ou courriel sans réponse
- Salle / Matériel défectueux
- Tarification (frais)
- Renseignements / Conseils non adaptés
- Problème de financement
- Contenus pédagogiques
- Restauration et / ou hébergement
- Autre, à spécifier :

**Détails de la réclamation :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Réclamation à adresser : [ir2f@mediterranee.fff.fr](mailto:ir2f@mediterranee.fff.fr)

Réponse apportée par l'IR2F sous un délai de 15 jours. Si l'IR2F nécessite un délai supplémentaire, vous en serez avisé avant la fin de la période de 15 jours.

***Vous pouvez joindre à cette réclamation tout document que vous jugerez utile à son traitement.***